

【受講者様向け】

Zoom利用ガイド

首都圏土壤医の会 事務局

事前準備①

WEB 会議システムを利用するのに最低でも必要なものは以下3点です。

PC または タブレット



※スマートフォンでも通話は可能ですが、ZOOM の一部機能が利用できない場合がある為、PC またはタブレットを推奨します。※

ビデオ会議ツール



映像と音声という容量の大きなデータ
※事前に ZOOM のアプリをダウンロードをお願いします。

インターネット環境



データを扱う為、高速環境が望ましい。
また、パケット従量制や制限制の契約の方は、パケット消費にご注意ください。

事前準備②

事前にZOOM(https://zoom.us/download#client_4meeting)にアクセスし、アプリをダウンロードください。

PCの場合



スマホの場合



※パソコンの場合は、インターネットブラウザからも視聴できるので、アプリのダウンロードは必須ではありません。

事前準備③-1

①事前に事務局よりメールにて送られてくるオンライン研修会の参加用URLをお送りします。アクセスし、お名前、メールアドレスなど必要な情報を記入し、登録をお願いします。

ミーティング登録



このミーティングの対象者はZoomアカウントを持つユーザーです。Zoomは初めてですか？[無料でサインアップできます。](#)

トピック テスト面談
説明 テストです。
時刻 2020年7月28日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

名*

姓*

メールアドレス*

メールアドレスを再入力*

* 必須情報

登録

事前準備③-2

②登録後に表示される画面に記載のあるURL、または、自動で送信される確認メールの「ここをクリックして参加」から当日アクセスをお願いします。

登録画面

ミーティング登録が承認されました

トピック テスト面談

説明 テストです。

時刻 2020年7月28日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

 カレンダーに追加

ミーティング ID: 993 6149 0448

ミーティングに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。 [https://zoom.us/j/99361490448?
tk=2cPikaAqmxzplYE6rK42tZp9j8ht_OtuvofmRzyCE.DQIAAAAXImGEBYya0xntUNONFQxcVNITFFQcGpibXRBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAA&pwd=YTRSMDRIZDAONGkySFiscGRITmxJUT09](https://zoom.us/j/99361490448?tk=2cPikaAqmxzplYE6rK42tZp9j8ht_OtuvofmRzyCE.DQIAAAAXImGEBYya0xntUNONFQxcVNITFFQcGpibXRBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=YTRSMDRIZDAONGkySFiscGRITmxJUT09)

この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。

メール画面

こんにちは北山 剛、

「テスト面談」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：zoom_sogyo@cb-s.net

日時：2020年7月28日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください [ここをクリックして参加](#)

パスコード：236499

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhoneワンタップ：

アメリカ合衆国：+12532158782,,99361490448# or +13017158592,,99361490448#

または電話：

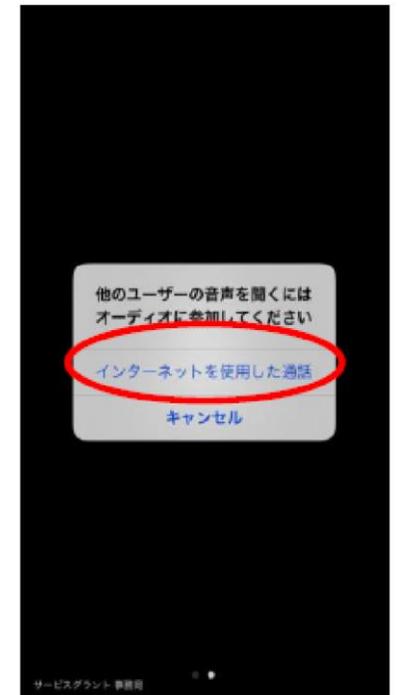
当日の流れ(オンライン研修会参加方法)

- ①事前にお送りしたオンライン研修会用のURLをクリックします。
- ②「コンピュータオーディオに参加」or「オーディオ参加」をクリックします。

パソコンの場合



スマートフォンの場合



音声テストの方法

マイクやスピーカーが機能しているかテストをすることができます。

ミュートボタンの横の「^」をクリックし、「スピーカー&マイクをテストする」をクリックします。

スピーカーやマイクが聞こえないときは、スピーカーをクリックし、他のスピーカーやマイクを選択することで聞こえるようになります。



画面表示の切り替え方法(パソコン)

画面右上のアイコンで、2種類の表示方法を選ぶことができます。

🗪 ギャラリービュー

全体の参加者を表示



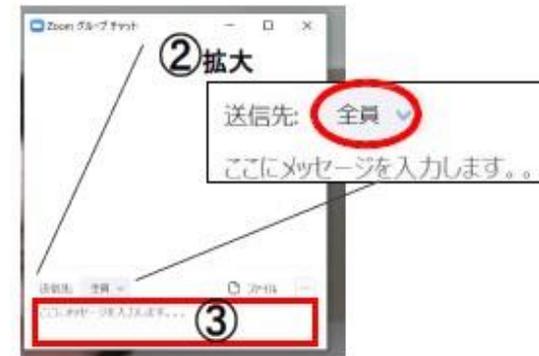
🗨️ スピーカービュー

話している人を大画面に表示
話し手が変わると自動で切替わります



チャットの使い方(パソコン)

- ①機能バーの「チャット」を押下するとチャットのウィンドウが現れます。
- ②送信先を指定して個人にメッセージを送ることも可能です。
- ③入力した文章はEnterボタンで送信されます。
※改行はSift + Enter(Windows), control+Enter(mac)



チャットの使い方(スマートフォン)

①機能バーの「…」をタップ

②「チャット」をタップ

③画面下部をタップして文字入力後
「送信」をタップ
(改行はできません)



トラブル解決方法

- インターネットの接続状況が悪く、ミーティングから退出してしまった
→参加用URLを再度クリックして、ミーティングに参加してください。
- パソコンから音がでない／話しているのに相手が聞こえない
→オーディオから参加になっているか確認してください。



また、スピーカーやマイクを変更すると音声聞こえることがあります。



※ミュートボタンの横の「^」をクリックし、別のスピーカーやマイクを選択します。